UBND XÃ TÂN HÀ LÂM HÀ
TRƯỜNG THCS TÂN HÀ I
Số: 280/KH-THCSTHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Tân Hà Lâm Hà, ngày 22 tháng 09 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xây dựng, quản lý và thực hiện khoản thu, chi dịch vụ phục vụ vệ sinh học sinh Năm học 2026 - 2027

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- Căn cứ Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/03/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 quy định dạy thêm, học thêm;

- Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/09/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

- Căn cứ Nghị định số 271/2026/NĐ-CP ngày 03/07/2026 của Chính phủ về miễn phí sách giáo khoa;

- Căn cứ Công văn số 4294/BGDĐT-KHTC ngày 08/07/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027;

- Căn cứ Nghị quyết số 28/2026/NQ-HĐND ngày 30/06/2026 của HĐND tỉnh Lâm Đồng về mức học phí, mức hỗ trợ học phí từ năm học 2026-2027;

- Căn cứ Quyết định số 39/2026/QĐ-UBND ngày 30/06/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục công lập;

- Căn cứ Quyết định số 67/2026/QĐ-UBND ngày 09/09/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

- Thực hiện Văn bản số 11171/UBND-KGVX ngày 13/07/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027;

- Căn cứ Công văn số 4454/SGDĐT-KHTC ngày 25/08/2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu năm học 2026-2027 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

- Căn cứ Công văn số 1711/BHXH-QLT ngày 16/07/2026 của BHXH tỉnh Lâm Đồng V/v hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2026-2027;

- Căn cứ chỉ đạo của UBND xã Tân Hà, UBND huyện Lâm Hà về quản lý hoạt động giáo dục và các khoản thu dịch vụ năm học 2026-2027;

- Căn cứ tình hình thực tế về quy mô trường lớp (trường chính và phân trường), cơ sở vật chất và nhu cầu đảm bảo vệ sinh môi trường trường học năm học 2026-2027 của Trường THCS Tân Hà I.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo vệ sinh môi trường, duy trì không gian trường lớp, khu nhà vệ sinh tại trường chính và phân trường của Trường THCS Tân Hà I luôn sạch sẽ, khô ráo, an toàn, góp phần bảo vệ sức khỏe cho học sinh trong suốt năm học 2026-2027.

Thực hiện công khai, minh bạch, thu đủ bù đắp chi phí trên cơ sở tự nguyện, dân chủ và có sự đồng thuận cao của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

2. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Luật Tài chính, Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn hiện hành của UBND tỉnh Lâm Đồng, Sở Giáo dục & Đào tạo và chỉ đạo của UBND xã Tân Hà Lâm Hà.

Thực hiện chính xác, kịp thời chính sách miễn, giảm đối với các đối tượng học sinh hộ nghèo, cận nghèo, học sinh khuyết tật, học sinh vùng đặc biệt khó khăn (ĐBKK) và học sinh dân tộc thiểu số trên địa bàn xã Tân Hà Lâm Hà.

Quản lý thu - chi đúng mục đích, mở sổ sách theo dõi riêng, quyết toán và niêm yết công khai đầy đủ.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH VÀ DỰ TOÁN THU - CHI NĂM HỌC 2026 - 2027

1. Phương án xác định số lượng học sinh và mức thu

Tổng số học sinh toàn trường THCS Tân Hà I: 1.530 học sinh.

Số học sinh thuộc diện dự kiến miễn giảm: 148 học sinh (bao gồm học sinh hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật, học sinh có hộ khẩu tại thôn ĐBKK, học sinh dân tộc thiểu số).

Số học sinh thực tế huy động thu: 1.382 học sinh (1.530 học sinh - 148 học sinh miễn giảm).

Mức thu thỏa thuận: 9.000 đồng/học sinh/tháng x 10 tháng học = 90.000 đồng/học sinh/năm học.

2. Bảng tổng hợp dự toán Thu - Chi (Thời gian 10 tháng học)

Bảng chi tiết dự toán thu và phân bổ chi phí tiền vệ sinh học sinh năm học 2026 - 2027:

TT	Nội dung	Thu	Chi
1	Số lượng học sinh **(1530 học sinh)**, dự kiến miễn giảm 148 học sinh, còn **1382** học sinh.- Dự kiến thu 9.000đ/tháng * 10 tháng = **90.000hs/ năm học**.	124.380.000	
2	Chi hợp đồng lương nhân viên vệ sinh tại trường chính (10 tháng *5.000.000đ/tháng), tại phân trường (10 tháng * 2.500.000đ/tháng)		75.000.000
3	Chi mua chổi quét, cây lau sàn, bàn chải cọ toilet … (1.438.000tr/ tháng * 10 tháng)		14.380.000
4	Chi mua giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay, sáp thơm, túi đựng rác, găng tay cao su, khăn lau, nước vim tẩy bồn cầu, nước lau sàn, bột thông cống…(3.500.000tr/tháng * 10 tháng.)		35.000.000
Tổng cộng		**124.380.000**	**124.380.000**

IV. QUY TRÌNH QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy trình thu và nộp tiền

Thời gian thu: Tiến hành thu vào đầu năm học (tháng 10 - 12/2026) hoặc chia làm 2 đợt theo học kỳ dựa trên nguyện vọng của Cha mẹ học sinh.

Hình thức thu: Khuyến khích chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng của Nhà trường.

Rà soát và niêm yết miễn giảm: GVCN phối hợp với Bộ phận Kế toán rà soát, lập danh sách 104 học sinh thuộc đối tượng miễn giảm trình Hiệu trưởng phê duyệt và niêm yết công khai trước khi tiến hành thu.

2. Quy trình quản lý thu - chi và thanh quyết toán

Tất cả các khoản chi đều phải có hợp đồng lao động dịch vụ (chi trả lương nhân viên vệ sinh trường chính và phân trường), hóa đơn tài chính hợp lệ (chi mua dụng cụ, vật tư hóa chất).

Khoản chi vật tư tiêu hao được phân bổ chi trả đều cho 10 tháng học.

Bộ phận kế toán phối hợp với Trưởng ban Ban đại diện CMHS mở sổ kế toán theo dõi thu chi riêng biệt.

Kết thúc năm học (tháng 05/2027), Nhà trường và Ban đại diện CMHS lập biên bản thanh quyết toán và báo cáo UBND xã Tân Hà Lâm Hà, đồng thời thông báo công khai trước toàn thể CMHS.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Báo cáo UBND xã Tân Hà Lâm Hà.

Trình duyệt kế hoạch thu chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo quy định của UBND tỉnh.

Báo cáo tình hình quản lý, thu chi tài chính định kỳ và quyết toán năm học với UBND xã Tân Hà Lâm Hà.

2. Ban Giám hiệu Trường THCS Tân Hà I.

Chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND xã Tân Hà Lâm Hà về việc triển khai khoản thu dịch vụ phục vụ ngoài ngân sách.

Phê duyệt kế hoạch, dự toán thu - chi và danh sách học sinh miễn giảm.

3. Bộ phận Kế toán - Thủ quỹ

Hướng dẫn phụ huynh đóng tiền lên app các khoản thu của nhà trường, quản lý nguồn tiền thu được đúng quy định tài chính.

Chi trả tiền lương cho lao công vệ sinh tại trường chính và phân trường; mua sắm dụng cụ, vật tư vệ sinh theo đúng tiến độ và định mức dự toán.

4. Giáo viên chủ nhiệm (GVCN)

Tuyên truyền, phổ biến công khai kế hoạch thu chi đến Cha mẹ học sinh trong cuộc họp đầu năm.

Rà soát chính xác danh sách 104 học sinh miễn giảm của lớp mình quản lý.

5. Ban đại diện Cha mẹ học sinh

Phối hợp với Nhà trường triển khai, đồng thời cử đại diện tham gia giám sát toàn bộ quá trình thu, chi và sử dụng kinh phí.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng vệ sinh tại trường chính và phân trường.

TM. BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH	**TM. BGH TRƯỜNG THCS TÂN HÀ I**
TRƯỞNG BAN	**HIỆU TRƯỞNG**
Hoàng Thanh Tùng	**Nguyễn Hữu Trạch**