

Số: /KH-THCSTH

Tân Hà, ngày tháng 5 năm 2026.

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 6, trường THCS Tân Hà, năm học 2026-2027.

Căn cứ thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường trung học cơ sở trường trung học phổ thông trường Phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông.

Căn cứ Quyết định số 184/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng phê duyệt danh sách thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, thôn đặc biệt khó khăn; xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, xã khu vực I, II, III trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2026 - 2030 (Quyết định 184).

Thực hiện Công văn số 110/KH-UBND ngày 12/5/2026 của UBND xã Tân Hà Lâm Hà về Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027.

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Tân Hà xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6, năm học 2026 – 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn học sinh đã tốt nghiệp bậc Tiểu học trên địa bàn vào học trường trung học cơ sở Tân Hà đảm bảo yêu cầu giáo dục toàn diện phát triển phẩm chất năng lực cá nhân giáo dục học sinh thành người có đạo đức tri thức văn hóa sức khỏe và thẩm mỹ đáp ứng yêu cầu.

Đảm bảo duy trì củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở trên địa bàn đảm bảo quyền học tập của học sinh

2. Yêu cầu

Tuyển sinh đảm bảo chính xác công bằng khách quan thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện tuyển sinh đúng đối tượng điều kiện địa phương đảm bảo cân đối quy mô trường lớp đội ngũ giáo viên của các cơ sở giáo dục

II. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

- Đối tượng tuyển sinh: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*);

Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển;

- Đối tượng tuyển sinh học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học tại các thôn: Liên Trung, Tân Trung, Tân Đức, Phúc Thọ 1, Phúc Thọ 2, Phúc Tân, Phúc Hưng, Thạch Tân, Thạch Thất 1, Thạch Thất 2, Đan Phượng 1;

2. Hồ sơ và điều kiện dự tuyển

* Hồ sơ tuyển sinh gồm

- Phiếu đăng ký tuyển sinh;
- Giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ tiểu học (học bạ số);
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);
- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với trường hợp học sinh là người khuyết tật.

** Lưu ý về hồ sơ xét tuyển lớp 6: Các trường tiểu học có trách nhiệm chuyển toàn bộ hồ sơ của các em đủ điều kiện về các trường THCS theo tuyển đã phân bổ.*

3. Số lượng và địa bàn tuyển sinh

Căn cứ vào địa bàn phân bổ và phân luồng theo địa bàn cư trú 11 thôn, thực hiện công tác tuyển sinh quan phần mềm tuyển sinh lớp 6, được nhập liệu và xác thực các thông tin học sinh HTCT lớp 5 từ 03 trường: Tiểu học Tân Hà I, Tiểu học Tân Hà II, Tiểu học Lán Tranh I.

4. Cách thức tuyển sinh

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do UBND xã Tân Hà Lâm Hà quyết định thành lập.
- Tiêu chí xét tuyển vào lớp 6 dựa trên kết quả rèn luyện, học tập ở cấp tiểu học;

5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

5.1. Danh sách đề nghị HĐ tuyển sinh lớp 6:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ trong Hội	Phân công
----	-----------	---------	--------------------	-----------

			đồng	
1	Nguyễn Hữu Trạch	Hiệu trưởng	Chủ tịch	Phụ trách chung Phê duyệt kết quả, danh sách
2	Nguyễn Sinh Công	Phó hiệu trưởng	P. Chủ tịch	Xây dựng lịch trình làm việc Phân công thành viên HĐ thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh, biểu mẫu, báo cáo. Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ bàn giao từ cấp tiểu học Phân lớp, xếp lớp học sinh. Xây dựng các nội dung hướng dẫn phụ huynh, học sinh chuẩn bị các điều kiện học tập tại trường năm học mới
3	Đặng Thị Khiêm	Nhân viên Thiết bị	Thư ký	Lập biên bản làm việc Phụ trách phần mềm tuyển sinh 6; Xây dựng mẫu biểu, danh sách phục vụ công tác tuyển sinh
4	Trần Quốc Hoàn	Phó hiệu trưởng	Thành viên	Giám sát toàn bộ công tác tuyển sinh lớp 6 của nhà trường Chuẩn bị các điều kiện CSVC, phương tiện phục vụ công tác TS6
5	Trương Thị Thủy	Nhân viên Thư viện	Thành viên	Thực hiện các nhiệm vụ do Hội đồng phân công; Tiếp nhận và Hướng dẫn PH, học sinh các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới
6	Nông Lý Giang	Nhân viên Y tế	Thành viên	Thực hiện các nhiệm vụ do Hội đồng phân công; Tiếp nhận và Hướng dẫn PH, học sinh các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới
7	Lưu Bạch Vân	Nhân viên văn thư	Phục vụ	Thực hiện các nhiệm vụ do Hội đồng phân công; Tiếp nhận và Hướng dẫn PH, học sinh các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới Chuẩn bị các CSVC, thiết bị

				phục vụ hoạt động của Hội đồng
--	--	--	--	--------------------------------

5.2. Nội dung công việc của Hội đồng tuyển sinh lớp 6 của trường

Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của trường có nêu rõ tuyển sinh, danh mục hồ sơ tuyển sinh thời gian địa điểm tuyển sinh trình tự và phương thức tuyển sinh để cha mẹ học sinh và các trường tiểu học trên địa bàn nắm rõ kế hoạch tuyển sinh của đơn vị.

Kiểm tra hồ sơ dự tuyển sinh

Xét tuyển và lập biên bản tuyển sinh danh sách học sinh được tuyển

Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã.

Phân chia lớp học đảm bảo các quy định và điều kiện thực tế của nhà trường.

Hướng dẫn phụ huynh và học sinh các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.

5.3. Hồ sơ tuyển sinh gửi về UBND xã phê duyệt gồm:

+ Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị.

+ Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh của đơn vị.

+ Biên bản của Hội đồng tuyển sinh có đầy đủ chữ ký của tất cả các thành viên trong Hội đồng.

+ Danh sách học sinh đăng ký dự tuyển.

+ Danh sách học sinh trúng tuyển.

+ Bảng tổng hợp kết quả tuyển sinh năm học 2026 - 2027.

Số lượng hồ sơ: 02 bộ, đóng tập

Thời gian tuyển sinh từ ngày 15 tháng 6 năm 2026 đến hết ngày 25 tháng 7 năm 2026.

6. Tổ chức thực hiện

STT	Thời gian	Nội dung	Phân công trách nhiệm và biện pháp
1	Từ 20/5-30/5	Xây dựng kế hoạch; Dự kiến nhân sự HĐ tuyển sinh trình UBND xã Công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 6 theo quy định;	Thầy Trạch và bộ phận văn phòng;
2	Từ 01/6-10/6	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh từ 03	Tổ tiếp nhận hồ sơ: - Tổ trưởng: thầy Công

		trường TH Tân Hà 1, Tân Hà 2, Lán Tranh 1;	- Thành viên: Cô Vân, cô Giang;
3	Từ 10/6-15/6	Tổ chức xét tuyển sinh, lập danh sách, hồ sơ	HĐ xét;
4	Từ 15/6-30/6	Gửi hồ sơ về UBND xã phê duyệt	Văn thư
5	Từ 01/7 đến 10/7	Nhận kết quả tuyển sinh; Cấp giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 6 Xếp lớp cho học sinh	Văn thư Thầy Trạch và bộ phận VP Thầy Công; cấp giấy vào lớp
6	Từ 11/7 đến 25/7	Công bố danh sách trúng tuyển Công bố danh sách xếp lớp Hướng dẫn phụ huynh, học sinh các nội dung chuẩn bị cho năm học mới	Thầy Công; Tổ Vp triển khai các công việc.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6, trường THCS Tân Hà năm học 2026 – 2027. Đề nghị các bộ phận, tổ chuyên môn và toàn thể CB-GV-NV triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã Tân Hà Lâm Hà;
- Các thành viên HĐ tuyển sinh 6;
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Trạch